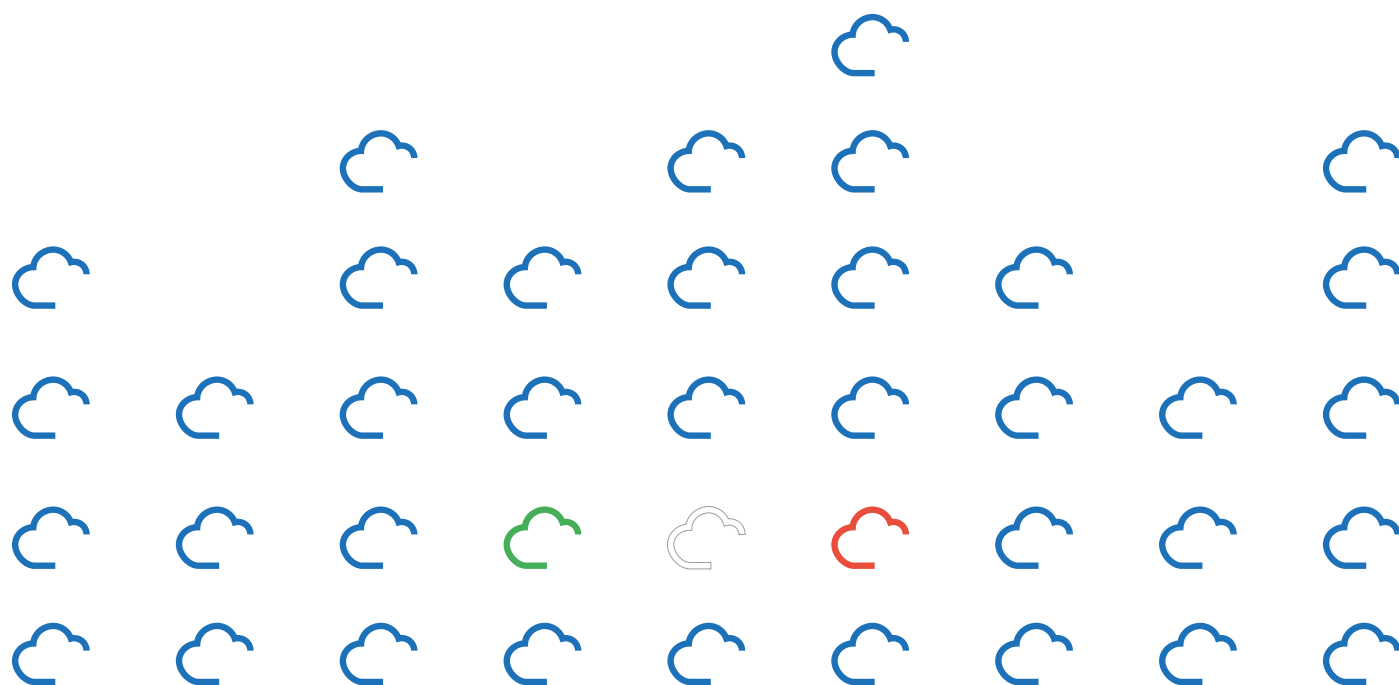


e-Logos

WEBINAR



Registrazione

Nel caso in cui il discente volesse partecipare ad un webinar, deve avere un profilo registrato sulla piattaforma; quindi deve aver compilato l'apposito form di registrazione rappresentato nella figura sottostante e deve necessariamente acquistare il corso o essere iscritto dal docente.

Registrati

Nome Azienda		Codice Fiscale	
DEMO			
Nome		Cognome	
Email	Telefono	Tipo di Lavoro	
		Libero Professionista	
Data di nascita	Luogo di nascita		
			
Indirizzo	Civico	C.A.P.	
Stato	Città		
United States			
Professione	Albo		
Consulenti del Lavoro			
Numero di Iscrizione	P.IVA		
Password	Conferma la password		
☒ Iscriviti alla nostra newsletter			
REGISTRATI			

Nel caso di iscrizione manuale al corso da parte del docente, viene utilizzato l'apposito pulsante mostrato nella seguente figura:

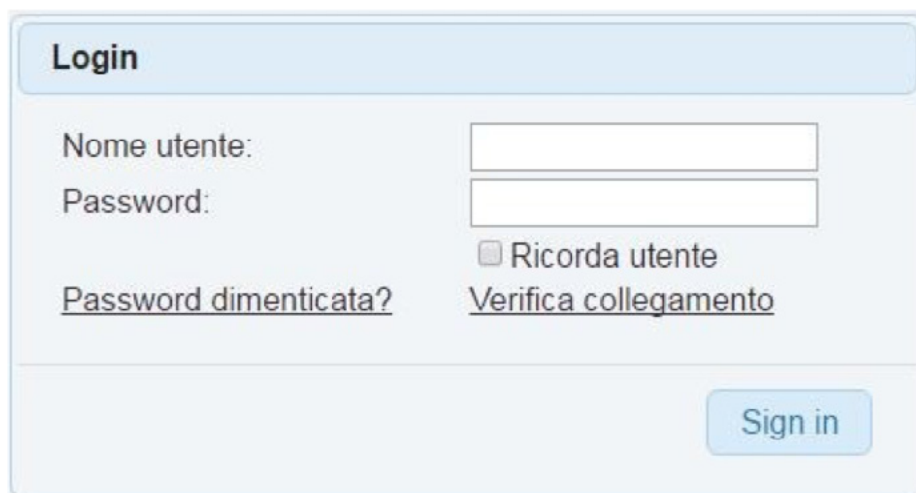


Il pulsante pianifica l'associazione dell'utente al corso, presente nella pagina "Corsisti", sotto la voce di menù "Iscrizioni".

Per quanto riguarda la procedura di iscrizione, occorrerà compilare i campi richiesti con i propri dati, considerando che il campo "E-mail" è uno dei campi obbligatori e non potrà, per questa ragione, essere lasciato vuoto. **L'e-mail inserita nel form di registrazione verrà successivamente richiesta in fase di login per autenticare l'utente al modulo del webinar.**

Login

Per effettuare l'accesso al webinar è necessario inserire le proprie credenziali di identificazione: come nome utente la mail utilizzata in fase di registrazione e come password **webinarcloud**. Successivamente, premere l'apposito pulsante "Sign in".

The image shows a login form with a light blue header bar containing the word 'Login' in bold. Below the header, there are two input fields: the first is labeled 'Nome utente:' and the second is labeled 'Password:'. To the right of the 'Password:' label is a checkbox with the text 'Ricorda utente'. Below the input fields, there are two links: 'Password dimenticata?' and 'Verifica collegamento'. At the bottom right of the form is a blue button with the text 'Sign in'.

Primo accesso - configurazione iniziale

Accedendo al webinar verrà presentata all'utente una nuova maschera con la quale si richiede l'accesso alla videocamera e al microfono.



Cliccando su "Consenti" sarà possibile interagire con video e audio all'interno del webinar.

Per la configurazione di questi dispositivi sarà necessario cliccare l'apposita icona a forma di ingranaggio che rappresenta l'accesso alle impostazioni.

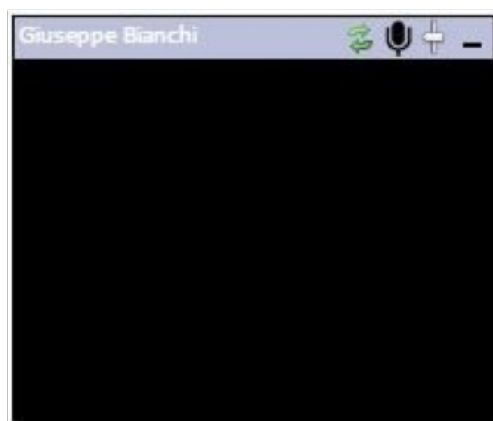


Verrà aperta una maschera che consentirà di configurare il microfono e la webcam. La configurazione di questi parametri è essenziale per il corretto funzionamento dei dispositivi in questione.



Una volta configurati microfono e webcam, si aprirà una nuova finestra tramite la quale, utenti semplici, moderatori ed amministratori, potranno rispettivamente partecipare o gestire l'evento online.

Nella pagina principale di ogni stanza, ad inizio conferenza verranno posizionate delle piccole finestre, "flottanti" e ridimensionabili, che contengono il nome di ciascun utente e le immagini trasmesse in diretta dalle webcam attive dei partecipanti.



Nell'angolo in basso a sinistra della pagina è presente il pannello delle attività e delle azioni, un'area in cui vengono riportate tutte le attività svolte e tutti i privilegi richiesti dagli utenti ai moderatori durante l'evento. Questi ultimi avranno il potere di approvare o di rifiutare le richieste degli utenti.

Attività e azioni

Mario Rossi ha lasciato la stanza. [14:32:31]

Mario Rossi vorrebbe disegnare sulla lavagna virtuale. [16:10:12]

Mario Rossi vuole che il moderatore gli dia i permessi per l'audio esclusivo. [16:10:24]

Mario Rossi vorrebbe condividere il suo audio [16:10:28]

Nell'angolo in basso a destra della pagina è presente il pannello della chat, grazie al quale tutti coloro che partecipano all'evento possono comunicare con messaggi di testo pubblici o privati.

Chat

Tutti

Stanza: 26

Mario Rossi

Mario Rossi

si

Giuseppe Bianchi

ok grazie

25/05/17 16.13

25/05/17 16.13

A

B

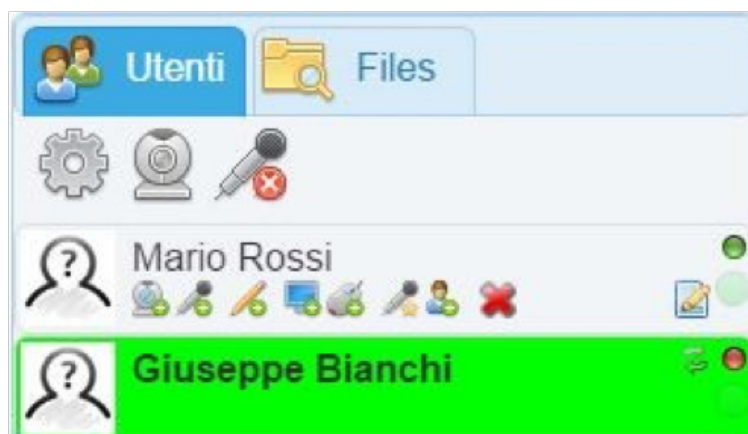
I

S

U

Invia

In alto, nella parte sinistra della finestra, verranno visualizzate due schede:



La scheda "Utenti", che permette di visualizzare la lista di utenti attualmente collegati all'evento, più i loro nomi, le loro immagini profilo ed i loro privilegi.

Di seguito, una didascalia dei simboli relativi ai privilegi degli utenti nelle stanze:



Il simbolo della webcam corrisponde alla possibilità di abilitare il video e l'audio dell'utente;



Il simbolo del microfono indica la possibilità di mutare o mettere in funzione il microfono dell'utente;



Il simbolo della matita corrisponde al privilegio di scrivere sulla lavagna interattiva;



Il simbolo del monitor corrisponde al privilegio di condividere lo schermo e di effettuarne una registrazione video;



Il simbolo del mouse corrisponde al privilegio di controllare il desktop remoto di un computer durante la condivisione dello schermo;



Il simbolo del microfono con una stellina permette di assegnare all'utente la parola in modo esclusivo;



Il simbolo del moderatore corrisponde alla possibilità di assegnare all'utente i diritti di moderatore;

 Il simbolo con una "x rossa" indica la possibilità di scollegare l'utente dalla room;



L'ultimo simbolo indica la possibilità di chattare in maniera privata con l'utente.

Cliccando su uno di questi simboli è possibile abilitare il permesso desiderato. Una volta che il permesso è abilitato, l'icona si trasforma con un simbolo di divieto che rappresenta la possibilità di disabilitare quella funzione. Ad esempio:



Il simbolo con una "x rossa" indica la possibilità di scollegare l'utente dalla room;

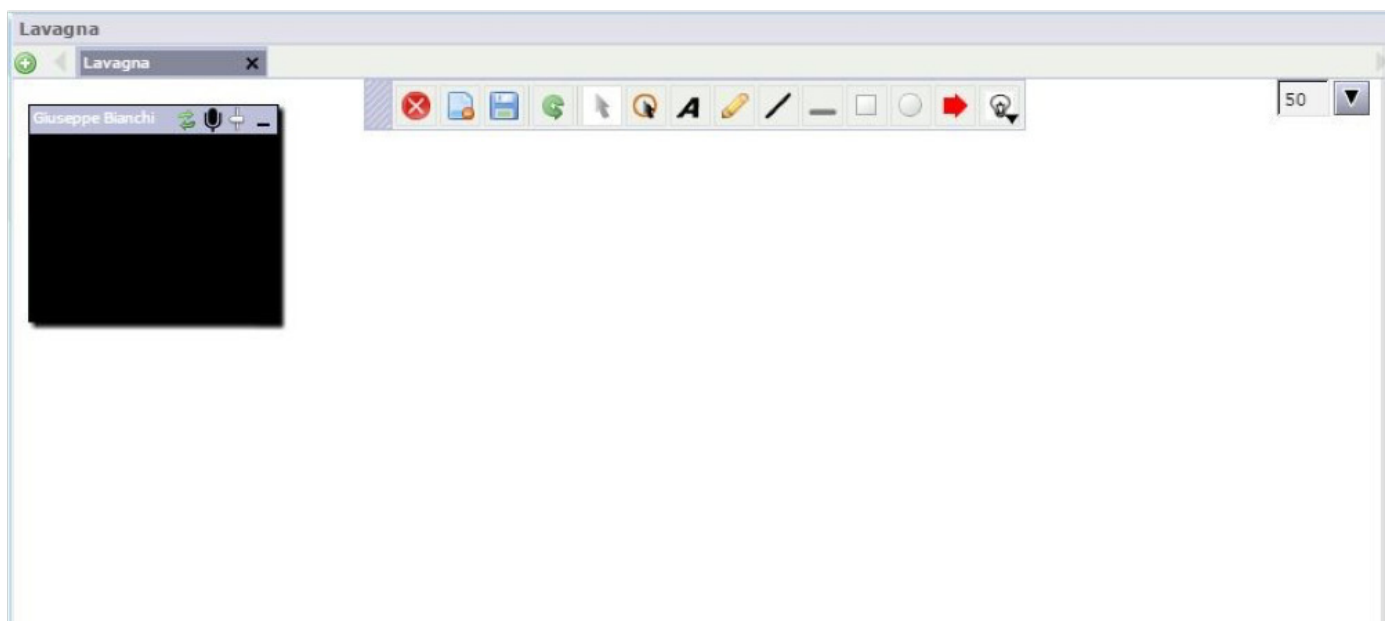


L'ultimo simbolo indica la possibilità di chattare in maniera privata con l'utente.

Infine, il pallino verde ●, giallo ● o rosso ● accanto al nome dell'utente indica il ruolo che l'utente possiede in quella room; verde: utente normale – giallo: utente normale con dei privilegi assegnati - rosso: utente moderatore.



La scheda "Files", che permette a ciascun utente di accedere ad un'area in cui poter depositare o prelevare i propri files personali ed i files pubblici condivisi da altri utenti nella stanza. La sezione Files può essere vista come una sorta di area cloud, dove gli utenti caricano i files che intendono condividere con gli altri o utilizzare durante le presentazioni. È possibile inviare file in upload sul server e-Logos, effettuare il download degli stessi o portarli all'attenzione di tutti trascinandoli sulla lavagna condivisa tramite drag and drop. Un'attenzione particolare va riservata a un elemento fondamentale del webinar, ovvero la lavagna interattiva condivisa. Questo strumento è in sostanza una grande area, presente all'interno di tutte le stanze, situata nella parte destra della finestra e attiva durante lo svolgimento dell'evento. La lavagna interattiva è in grado di aumentare significativamente il livello di cooperazione e di interattività tra i partecipanti degli eventi, consentendo loro di scrivere, disegnare, o caricare documenti e presentazioni. Tutto quello che i moderatori, gli amministratori o gli utenti semplici con i relativi permessi compiono sulla lavagna viene visualizzato in tempo reale anche da tutti gli altri partecipanti.



Una volta all'interno di una stanza, tramite il menù principale, situato in alto, è possibile caricare una presentazione sulla lavagna interattiva. Quando si compie questa azione, il documento (immagine, testo, presentazione, etc.) viene caricato nell'area della lavagna, in modo tale che esso risulterà perfettamente visualizzabile da tutti i partecipanti dell'evento online e potrà essere modificato da tutti coloro che ne hanno i privilegi grazie al pannello degli strumenti della lavagna.



Tramite questo pannello è possibile modificare le proprietà delle immagini e dei file caricati sulla lavagna stessa. Ad esempio, è possibile modificare la dimensione dei file caricati, la grandezza del font o il colore del carattere di testo. Nel menù sono inoltre presenti pulsanti che consentono di scorrere avanti o indietro le pagine dei file (Power Point, OpenOffice, pdf) caricati su questo componente.

Nella parte alta della finestra è presente una barra degli strumenti che fornisce un gran numero di tool di disegno, di scrittura e di modifica, utilizzabili all'interno della lavagna interattiva condivisa.



Di seguito una legenda degli strumenti della lavagna interattiva



Cancella la lavagna



Rimuove oggetti dal documento corrente



Salva



Cancella



Seleziona un oggetto



Metti in evidenza un punto



Scrivi testo



Disegna a mano libera



Disegna linea



Disegna quadrato



Disegna cerchio



Disegna freccia



Inserisci clipart

